

REGULAMIN WYNAJMU SALI MIEJSKIEJ W BARWICACH  
z przeznaczeniem na przyjęcie rodzinne, okolicznościowe  
(chrzest, komunia, stypa, 18-nastka)

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do lokalu będącego w zarządzaniu Ośrodka Kultury i Turystyki w Barwicach usytuowanego w Barwicach przy Placu Wolności 17. Regulamin określa warunki udostępnienia Sali Miejskiej oraz sprzętu.

**§ 2**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Sala Miejska – obiekt przy Placu Wolności 17 w Barwicach w skład którego wchodzi:
  - sala główna
  - szatnia
  - garderoba
  - zaplecze kuchenne
  - pomieszczenie pomocnicze przy zapleczu kuchennym
  - sanitariaty – 2 pomieszczenia
  - ciąg komunikacyjny.
2. Sprzęt – urządzenia i wyposażenie znajdujące się w Sali Miejskiej.
3. Wynajmujący - Ośrodek Kultury i Turystyki (OKiT).
4. Najemca – osoba fizyczna lub prawna, która wynajmuje salę i znajdujący się w niej sprzęt.

**Umowa**

**§3**

1. W celu wynajmu Sali Miejskiej Najemca podpisuje z Wynajmującym umowę wynajmu.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie później jak miesiąc przed planowanym wynajmem.
3. Wynajem Sali Miejskiej z przeznaczeniem na przyjęcie rodzinne (18-tka, chrzest, komunia, stypa) będzie możliwy jeśli liczba gości nie będzie **przekraczała 40 osób**.
4. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy wynajmu Sali Miejskiej.
5. Umowę najmu sporządza się w dwóch jednoznacznie brzmiących egzemplarzach.

**Opłaty**

**§4**

1. Wynajem Sali Miejskiej na uroczystości z przeznaczeniem na przyjęcie rodzinne będzie możliwe w kwocie /bez liczników/:  
**I wariant**- 25, 00 złotych za godzinę (+ 23% vat) - do 8 godzin wynajmu + 50,00 złotych kaucja  
**II wariant** – opłata za wynajem powyżej 8 godzin – 300,00 zł /od piątku g.12.00 do poniedziałku g.12.00/ + 100,00 zł kaucja.
2. Opłata za wskaźnik liczników spisanych w dniu wynajmu i w dniu odbioru Sali uiścić należy w dniu oddania Sali.
3. Kaucja za sprzęt znajdujący się w Sali Miejskiej pobierana jest w celu zabezpieczenia w razie jego uszkodzenia.
4. Zwrot kaucji całkowitej następuje, pod warunkiem zwrotu sprzętu w stanie nie gorszym niż w momencie otrzymania.
5. Najemca nie jest uprawniony do samodzielnego naprawiania wynajętego sprzętu.
6. Sprzęt powinien być **nieszkodzony, czysty, prawidłowo zmontowany i zabezpieczony**.
7. Opłata za liczniki obejmuje faktyczne zużycie (liczniki spisane w dniu wynajmu i w dniu odebrania Sali):

- woda,
- gaz,
- energia

- wywóz nieczystości stałych.

8. Opłaty określone w punkcie 1 należy uiścić nie później jak 7 dni przed terminem wynajmu w kasie OKiT.

9. Dokonanie wpłaty za wynajem jest potwierdzeniem akceptacji niniejszego Regulaminu.

10. Kaucja podlega zwrotowi po wykonaniu umowy najmu z zastrzeżeniem §5 pkt.5.

### **Wynajmujący**

#### **§5**

1. Wynajmujący jest zobowiązany do prowadzenia bieżącego harmonogramu wynajmu Sali Miejskiej i udzielania zainteresowanym informacji o wolnych terminach wynajmu.

2. Przechowuje listę sprzętu w jaki wyposażona jest Sala Miejska i przedkłada ją do wglądu zainteresowanemu wynajmem.

3. Przygotowuje umowę najmu Sali Miejskiej zgodnie z wybranym wariantem §4 punkt 1.

4. Wynajmujący przekazuje ilość naczyń i sprzętu, odpowiednią do podanej ilości gości.

5. Przekazuje i odbiera Salę Miejską i sprzęt zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie określonym w umowie.

6. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, zniszczeń – wynajmujący zleci naprawę a następnie obciąży kosztami Najemcę. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zatrzymanie kaucji do pokrycia powstałych strat.

7. Wynajmujący nie wyraża zgody na oddanie Sali Miejskiej w podnajem.

### **Najemca**

#### **§6**

1. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i przeciwpożarowych.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wynajętą Salę Miejską i sprzęt.

3. Najemca zobowiązany jest zachować ład i porządek w wynajmowanej Sali jak również wokół posesji.

4. Po zakończeniu umowy najmu, Najemca jest zobowiązany pozostawić salę posprzątaną w nie pogorszonym stanie. Nie posprzątanie Sali będzie skutkowało potrąceniem z kaucji kwoty w wysokości określonej w §7.

5. Najemca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Wynajmującemu w okresie dysponowania Salą Miejską. Za wyrządzone szkody określone w protokole zdawczo-odbiorczym najemca zostanie obciążony.

6. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby zaproszone przez najemcę ponosi Najemca.

### **Zasady wyceny szkód**

#### **§7**

Wynajmujący obciąży Najemcę za wyrządzone szkody wg zasad:

- za stłuczki, zniszczenie, zgubienie naczyń, sztućców i innych rzeczy będących w protokole zdawczo-odbiorczym – wg faktur zakupu,
- za uszkodzenia wyposażenia – wg ceny naprawy lub zakupu
- za dewastację pomieszczeń – wg kosztorysu naprawy
- za pozostawienie Sali nie posprzątaną w dniu odbioru -100,00 złotych.
- za oddanie nie wyparanych i nie wyprasowanych obrusów – 100,00 złotych

### **Postanowienia końcowe**

#### **§8**

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część zawieranych umów najmu

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2016 roku.