Załącznik Nr1 do Zarządzenia Nr 116/2025
Burmistrza Barwic
z dnia 19 września 2025 r.



**Program współpracy**

**Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2026 rok**

**WSTĘP**

Podstawą przygotowania niniejszego Programu jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który nakłada na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Samorząd Gminy Barwice realizując zadania wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kierując się zasadą pomocniczości, partnerstwa
i jawności, podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi
w sferze pożytku publicznego.

Współpraca ta stanowi ważny element polityki społecznej gminy, ponieważ umożliwia skuteczniejsze
i bardziej efektywne zaspokajanie potrzeb mieszkańców. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty społeczne dysponują wiedzą, doświadczeniem i potencjałem, które w połączeniu z zasobami samorządu pozwalają na rozwój lokalnych inicjatyw i tworzenie warunków sprzyjających budowaniu aktywnej, zaangażowanej wspólnoty.

Program współpracy na rok 2026 wyznacza priorytetowe obszary działań, cele oraz formy współdziałania Gminy Barwice z partnerami społecznymi. Jego przyjęcie ma na celu stworzenie stabilnych podstaw dla planowania i realizacji przedsięwzięć służących poprawie jakości życia mieszkańców, wzmacnianiu integracji społecznej, wspieraniu edukacji, kultury, sportu, a także inicjatyw obywatelskich
i wolontariatu.

Dokument ten powstał w oparciu o konsultacje z organizacjami pozarządowymi, w dialogu
z lokalnym środowiskiem społecznym i ma charakter otwarty – stanowi zarówno ramy prawne
i organizacyjne współpracy, jak i zaproszenie do aktywnego uczestnictwa w procesie rozwoju Gminy Barwice.

Program stanowi wyraz otwartości i gotowości Gminy Barwice do współdziałania na zasadach partnerstwa, równości i przejrzystości. Jego celem jest stworzenie stabilnych warunków dla wspólnej realizacji zadań publicznych, tak aby w jak największym stopniu odpowiadały one na potrzeby
i oczekiwania mieszkańców.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
2. **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na
2026 rok”;
3. **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy;
4. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Barwic;
5. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barwicach;
6. **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Barwicach;
7. **Gminie** *–* należy przez to rozumieć Gminę Barwice;
8. **Komisji –** należy przez to rozumieć komisję konkursową powoływaną do opiniowania ofert;
9. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy;
10. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art.127 ust. 1 pkt lit. e ustawy z dnia
27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm);
11. **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.

**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§ 2**

1. Głównym celem Programu jest budowanie, kształtowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym, które ma na celu identyfikowanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Barwice, poprzez:

1) wspólne definiowanie problemów i poszukiwanie ich rozwiązań,

2) tworzenie sprzyjających warunków do rozwijania coraz lepszej współpracy,

3) zwiększanie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,

4) wzmacnianie więzi organizacji z lokalną społecznością.

1. Celami szczegółowymi Programu są:
2. zapewnienie mieszkańcom szerokiego dostępu do różnych form aktywności społecznej;
3. zagospodarowanie wolnego czasu dla mieszkańców;
4. promocja zdrowego stylu życia i profilaktyki zdrowotnej;
5. inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między organami Gminy,
a organizacjami;
6. umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
7. aktywizacja i promocja rozwoju działalności lokalnej w celu integracji organizacji i organów Gminy;
8. aktywizacja organizacji poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych;
9. prezentacja dorobku i promowanie osiągnięć organizacji;
10. polepszenie poziomu jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
11. kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych
w Gminie;
12. budowanie współodpowiedzialności mieszkańców za bezpieczeństwo publiczne, umożliwienie osobom z niepełnosprawnościami aktywnego udziału w życiu społecznym oraz działań integracyjnych, wspieranie i rozwój lokalnej przedsiębiorczości, realizacja kluczowych zadań publicznych.

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 3**

Gmina i organizacje będą współpracować w oparciu o następujące zasady:

1. *Zasadzie pomocniczości* – oznacza ona, że Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym
w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy*;*
2. *Zasadzie suwerenności stron* – oznacza ona, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
3. *Zasadzie partnerstwa* – oznacza ona, że współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na równości stron, obopólnych korzyściach, woli wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu
i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
4. *Zasadzie efektywności* – oznacza ona, że Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, a przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań*;*
5. *Zasadzie uczciwej konkurencji* – oznacza ona równorzędne traktowanie wszystkich, odpowiednio przygotowanych podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych, m. in. poprzez publiczne i ogólnodostępne ogłaszanie założeń określających realizację zadania publicznego oraz stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
6. *Zasadzie jawności* – oznacza ona, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną
i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa i potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w stosownych formach zarówno pod względem łatwości dostępu, zrozumiałej formy oraz adekwatnej treści.

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 4**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
2. realizacja zadań własnych Gminy określonych w odrębnych przepisach;
3. wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę na realizację działań;
4. wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej;
5. dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy z organizacjami w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy.

**FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 5**

**Formy współpracy finansowej**

* + 1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecanie organizacjom zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach.
		2. Formy wsparcia finansowego mogą być realizowane poprzez:
1. ***wspieranie*** wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
2. ***powierzenia*** wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom jest otwarty konkurs ofert.

W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu, w tym udzielanie na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym.

1. Organizacje mogą przystępować do konkursów inicjowanych przez Gminę, jak również przedstawiać własne inicjatywy i składać oferty w trakcie roku budżetowego, w oparciu o przepisy ustawy.

**§ 6**

**Formy współpracy pozafinansowej**

Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w różnorodnych formach,
w szczególności poprzez:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania;
2. publikowanie istotnych informacji na stronie internetowej Gminy zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje;
3. przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej;
4. wsparcie organizacyjne i merytoryczne organizacji w zakresie szkoleń, spotkań i konferencji;
5. konsultowanie z organizacjami projektu programu współpracy oraz projektów prawa miejscowego odnoszących się do zakresu działalności organizacji;
6. współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
7. udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
8. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się
o dofinansowanie z innych źródeł;
9. udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy lokalnej, regionalnej pomiędzy organizacjami pozarządowymi;
10. bezpłatne udostępnianie pomieszczeń i sal Urzędu na spotkania i uroczystości dla organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jego mieszkańców.
11. udzielania przez Burmistrza honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje.

**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 7**

1. W roku 2026 określa się priorytetowe dla Gminy zadania:
2. ***podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:***
3. organizowanie uroczystości i obchodów świąt państwowych i lokalnych,
4. wspieranie inicjatyw upamiętniających ważne wydarzenia historyczne i osoby zasłużone,
5. prowadzenie działań edukacyjnych i wychowawczych wzmacniających postawy patriotyczne,
6. współpraca ze szkołami, organizacjami i instytucjami w zakresie kultywowania tradycji,
7. ***ochrona zdrowia i pomoc społeczna w zakresie:***
8. edukacji zdrowotnej,
9. działań profilaktycznych,
10. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
11. udzielania schronienia osobom bezdomnym,
12. pomocy ludziom starszym i ubogim,
13. organizowania bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego i prawnego,
14. organizowania opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo,
15. zwalczania patologii społecznych,
16. wspierania wolontariatu,
17. aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
18. organizacji działań samopomocowych, rehabilitacji i zajęć integracyjnych,
19. ***działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:***

a) organizacja spotkań, warsztatów i zajęć integracyjnych dla seniorów,

b) wspieranie uniwersytetów trzeciego wieku i innych form edukacji senioralnej,

c) rozwijanie działań w zakresie opieki środowiskowej i wolontariatu seniorów,

d) organizowanie wyjazdów, zajęć rekreacyjnych i profilaktycznych,

1. ***działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:***

a) wspieranie inicjatyw mieszkańców w zakresie poprawy jakości życia,

b) integracja lokalnych liderów i organizacji w celu realizacji wspólnych projektów,

c) organizowanie spotkań konsultacyjnych i debat społecznych,

d) promowanie działań budujących więzi sąsiedzkie i obywatelską aktywność,

1. ***wspieranie kultury i sztuki, edukacji i tradycji narodowych:***
2. prezentacja dorobku kulturalnego i organizowanie różnorodnych form, przedsięwzięć artystycznych: festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów, seminariów, wystaw, warsztatów itp,
3. wspieranie i promowanie twórczości osób niepełnosprawnych,
4. edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
5. wspieranie działań mniejszości narodowych, skupionych w organizacjach na terenie Gminy,
6. ***upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz promocja Gminy poprzez sport:***
7. wspieranie działań i szkoleń w klubach sportowych w różnych dyscyplinach,
8. organizacja medialnych cyklicznych imprez sportowych,
9. ***rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży:***
10. organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, zawodach, spartakiadach, rajdach,
11. organizacja całorocznych zajęć sportowych w klubach i szkołach,
12. upowszechnianie krajoznawstwa oraz organizowanie wypoczynku letniego i zimowego,
13. propagowanie zdrowego stylu życia,
14. ***w zakresie działań na rzecz osób bezrobotnych i rozwoju przedsiębiorczości:***
15. aktywizacja zawodowa i pomoc w tworzeniu własnej firmy,
16. promocja Gminy i lokalnej przedsiębiorczości w kraju i za granicą,
17. prowadzenie szkoleń zwiększających szanse na zatrudnienie,
18. organizacja targów, wystaw i innych imprez, służących promocji małych i średnich przedsiębiorstw,
19. ***wspieranie obszaru ratownictwa i pierwszej pomocy:***
20. działania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,
21. organizacja szkoleń, prelekcji i pokazów,
22. edukacja dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
23. ***działalność w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami bezdomnymi poprzez:***
24. realizację zadań prowadzących do zmniejszenia populacji bezdomnych zwierząt
tj. sterylizację i kastrację zwierząt bezdomnych,
25. działania w zakresie kształtowania w społeczeństwie właściwego stosunku do zwierząt oraz przestrzegania praw zwierząt,
26. działania na rzecz humanitarnego traktowania zwierząt, objęcia ich ochroną i otaczania opieką,
27. edukacja na temat zdarzeń z udziałem zwierząt dzikich oraz pomoc tym zwierzętom,
28. ***edukacja proekologiczna poprzez przedsięwzięcia przybliżające idee ochrony środowiska oraz problematykę funkcjonowania człowieka w przyrodzie a w szczególności:***
29. edukacja w zakresie segregacji odpadów,
30. ochrona klimatu i adaptacja do zmian klimatu,
31. ochrona pszczół,
32. wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii z uwzględnieniem promocji rozwiązań energooszczędnych przyjaznych środowisku,
33. ***wspieranie turystyki i krajoznawstwa:***
34. rozwój szlaków turystycznych, tras rowerowych i ścieżek edukacyjnych,
35. organizacja rajdów, wycieczek i wydarzeń krajoznawczych,
36. promocja lokalnych atrakcji turystycznych i dziedzictwa kulturowego,
37. wspieranie działań organizacji turystycznych i harcerskich.
38. ***działania na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego:***
39. wspieranie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych i innych służb ratowniczych,
40. organizacja szkoleń i kampanii informacyjnych dotyczących bezpieczeństwa,
41. rozwój systemów monitoringu i poprawa infrastruktury oświetleniowej,
42. współpraca z policją i innymi instytucjami w zakresie zapobiegania przestępczości.
43. Pozostałe zadania publiczne, które mieszczą się w katalogu zadań w art. 4 ustawy mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 8**

1. Program współpracy jest realizowany w okresie od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Termin poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Barwice w 2026 r.

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 9**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
2. ***Rada Miejska i jej Komisje w zakresie:***
3. wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
4. uchwalania Programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji,
5. ***Burmistrz w zakresie:***
6. realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
7. procedur przeprowadzania konkursów,
8. zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Gminy,
9. kontroli zleconych zadań,
10. złożenia sprawozdania Radzie Miejskiej z realizacji Programu,
11. ***Referat Promocji i Rozwoju Gminy Barwice w zakresie:***
12. przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,
13. udzielania i zamieszczania informacji o realizacji finansowanych zadań i wydatkowanych środkach,
14. sporządzania umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych oraz przeprowadzania kontroli zleconych zadań,
15. merytorycznej oceny zadań i ich celowości,
16. współdziałania w pozafinansowych formach współpracy,
17. ***Organizacje w zakresie:***
18. inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,
19. promowania swojej działalności ,
20. korzystania z możliwości, określonych w pozafinansowych formach współpracy,
21. ubiegania się o dotacje,
22. efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,
23. współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności.

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 10**

1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu wynosi 240.000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa
w niniejszym Programie będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Barwice na 2026 rok.

**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 11**

1. Realizacja Programu poddana zostanie analizie rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące
w szczególności:
3. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
4. liczby złożonych ofert w otwartych konkursach ofert;
5. liczba wybranych ofert w otwartych konkursach ofert;
6. liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
7. liczby organizacji pozarządowych korzystających z dotacji;
8. wysokości kwot udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych:
9. w trybie konkursowym,
10. w trybie pozakonkursowym;
11. liczby beneficjentów biorących udział w realizowanym zadaniu publicznym;
12. liczby złożonych i ilość zrealizowanych inicjatyw lokalnych;
13. wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych;
14. wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
15. liczby skonsultowanych aktów prawa miejscowego;
16. liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów prawa miejscowego.
17. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Referat Promocji i Rozwoju Gminy Barwice.
18. Burmistrz Barwic przedłoży Radzie Miejskiej w Barwicach sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu nie później niż do dnia 31 maja 2026 r. Sprawozdanie z realizacji programu obejmować będzie także szczegółową analizę w oparciu o mierniki wskazane w ust. 2.

**SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

**§ 12**

1. Projekt programu przygotowuje kierownik Referatu Promocji i Rozwoju Gminy Barwice.
2. Powstanie Programu poprzedzone było następującymi działaniami:
3. zebranie propozycji od referatów i jednostek organizacyjnych Urzędu w zakresie określenia priorytetów zadań publicznych,
4. przedstawienie projektu uchwały do konsultacji organizacjom i innym zainteresowanym poprzez jego udostępnienie,
5. zamieszczenie informacji o możliwości konsultowania projektu,
6. rozpatrzenie zgłoszonych uwag i opinii,
7. przedłożenie projektu uchwały przed wniesieniem go pod obrady Rady Miejskiej,
z uwzględnionymi uwagami i zmianami,
8. skierowanie projektu do komisji Rady Miejskiej, a następnie na Sesję,
9. umieszczenie uchwały i Programu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 13**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza, a jej celem jest zaopiniowanie złożonych ofert.
2. W skład Komisji wchodzą:
3. przedstawiciele organu wykonawczego;
4. osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy,
z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
5. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach Komisji w otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Barwicach.
W zaproszeniu wskazuje się termin do zgłaszania kandydatów oraz wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowej. Przedstawicieli organizacji do prac w komisji należy zgłaszać na podstawie formularza zgłoszeniowego załączonego do zaproszenia.
6. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
7. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
8. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
9. wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
10. Zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy w związku z art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego,
z prac Komisji należy wyłączyć członka komisji konkursowej:
11. w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
12. swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
13. osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
14. w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo
w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
15. z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
16. w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
17. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**§ 14**

Określa się regulamin pracy Komisji opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert:

1. ocena i przegląd ofert odbywa się na posiedzeniach Komisji opiniującej;
2. pracami Komisji kieruje Przewodniczący;
3. w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji;
4. w przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek Komisji wskazany przez Burmistrza Barwic;
5. każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 1 dzień przed planowanym posiedzeniem;
6. prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności;
7. prace członków nie będących przedstawicielami organu wykonawczego odbywa się na zasadach pracy społecznej;
8. przed przystąpieniem do prac w Komisji, członkowie składają oświadczenia dotyczące wyłączenia pracownika na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.);
9. złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej;
10. Komisja wspólnie podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, określonym w  ogłoszeniu o konkursie,
11. warunkiem poddania oferty ocenie merytorycznej jest spełnienie wymagań formalnych:
12. złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
13. złożenie oferty przez uprawniony podmiot, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
14. złożenie oferty na prawidłowym formularzu;
15. wypełnienie wszystkich pól formularza (w przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole);
16. kompletność oferty pod względem wymaganych załączników, zgodnie z ogłoszeniem
o konkursie;
17. podpisanie oferty i załączników przez osoby posiadające umocowanie prawne do reprezentowania organizacji;
18. oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie:
19. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie organy uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
20. złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań finansowych i majątkowych;
21. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
22. błędów rachunkowych;
23. ocena merytoryczna ofert odbywa się w myśl art. 15 ustawy. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ocenia przede wszystkim :
	* + - 1. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
				2. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
				3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
				4. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizacje zadania publicznego;
				5. planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
				6. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
				7. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w uchwale budżetowej,
24. ocena merytoryczna ofert dokonywana jest na kartach oceny merytorycznej;
25. każdy z członków Komisji ocenia samodzielnie całą ofertę pod względem merytorycznym,
 przyznając punkty w poszczególnych kryteriach;
26. z punktacji wszystkich członków Komisji wyciąga się średnią arytmetyczną (sumuje się
 liczbę punktów i dzieli przez liczbę oceniających), która daje ostateczną liczbę punktów
 uzyskanych przez daną ofertę;
27. listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty zgodnie z zadaniem na jakie
 złożono ofertę według uzyskanych ocen – od najwyższej do najniższej;
28. komisja biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez
 oferenta dotacji, oraz wielkość środków finansowych przeznaczonych do rozdysponowania
 w konkursie przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów;
29. decyzje Komisji w sprawie kwoty dofinansowania zapadają zwykłą większością głosów;
30. Przewodniczący sporządza protokół z prac Komisji, który przekazuje w ciągu 30 dni od
 zakończenia terminu składania ofert. Protokół zawiera listę rankingową z proponowanymi
 kwotami dofinansowania wraz z sumarycznym uzasadnieniem dla każdej z ocenianych ofert;
31. ostateczną decyzje o kwocie dofinansowania podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się
 z protokołem Komisji.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15**

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530
z późn. zm) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071).
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.