Załącznik do Uchwały…………………

 Rady Miejskiej w Barwicach

 z dnia ………………….



***Program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok***

**Wstęp**

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią ważne ogniwo działalności społecznej. Podstawowym dokumentem, który określa cele, zasady i formy współpracy organów samorządowych Gminy Barwice

z organizacjami pozarządowymi jest corocznie aktualizowany i uchwalany przez Radę Miejską Program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok. Program zakłada rozwój lokalny poprzez budowę społeczeństwa obywatelskiego i aktywizację społeczności lokalnej we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Skuteczna forma wykonywania działań publicznych zakłada korzystanie ze wszystkich sił tkwiących w społeczności.

Program powstał w oparciu o konsultacje z organizacjami pozarządowymi i ma na celu dalszy rozwój Gminy Barwice.

**§ 1.** Postanowienia ogólne

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571.),

2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

3) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Barwice z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023,

4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barwice,

5) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872),

6) konkursie- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),

7) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) realizowane przez organizacje,

8) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Barwicach,

9) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Barwic.

**§ 2.** Cel główny i cele szczegółowe Programu

**1.** Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem

pozarządowym, które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Barwice, m.in. poprzez:

1) wspólne określanie i rozwiązywanie problemów,

2) tworzenie warunków do budowania coraz lepszej współpracy,

3) wzmacnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych,

4) rozwijanie poczucia przynależności organizacji do społeczności lokalnej.

**2.** Cele szczegółowe:

1) umożliwienie szerokiego udziału mieszkańców w różnych formach aktywności społecznej,

2) zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców,

3) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia,

4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,

5) popularyzacja i promocja Gminy,

6) budowanie współodpowiedzialności mieszkańców za bezpieczeństwo publiczne,

7) umożliwienie osobom niepełnosprawnym działań integracyjnych i pełnego udziału w życiu społecznym,

8) rozwijanie i propagowanie lokalnej przedsiębiorczości,

9) realizacja priorytetowych zadań publicznych.

**§ 3.** Zasady współpracy

**1.** Gmina i organizacje będą współpracować w oparciu o następujące zasady:

1) pomocniczości i suwerenności stron - w myśl tej zasady Gmina respektując odrębność i suwerenność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych

w ustawie,

2) partnerstwa – zgodnie z tą zasadą organizacje uczestniczą we wspólnym identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów, a Gmina udziela im wsparcia

w formach określonych w Programie,

3) efektywności – kierując się tą zasadą Gmina, przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad określonych w ustawie

o finansach publicznych,

4) jawności i uczciwej konkurencji– mając na względzie tę zasadę, Gmina informuje

o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Jednocześnie postępowanie o udzielenie dotacji jest jasne i otwarte, zapewnia bezstronność i obiektywizm w ocenie składanych ofert.

**§ 4.** Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy są zadania pożytku publicznego, stanowiące jednocześnie zadania własne Gminy, realizowane na rzecz jego mieszkańców i wymienione w ustawie:

1) realizacja zadań własnych Gminy określonych w ustawach

2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy

3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania

4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych

**§ 5.** Formy współpracy

**I.** Formy współpracy finansowej.

**1.** Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

1) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

2) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

**2.** Zadania będą zlecane w oparciu o procedury określone w ustawie, natomiast szczegółowe kryteria oceny ofert konkursowych, które pokazuje § 12 niniejszego Programu zostaną ujęte również w ogłoszeniach o konkursach.

**3.** Organizacje mogą przystępować do konkursów inicjowanych przez Gminę, jak również

przedstawiać własne inicjatywy i składać oferty w trakcie roku budżetowego, w oparciu o przepisy ustawy.

**II.** Formy współpracy pozafinansowej.

**1.** Podejmowanie inicjatyw w zakresie zadań publicznych ważnych dla Gminy i jego mieszkańców.

**2.** Prowadzenie bazy danych oraz serwisu informacyjnego na stronie internetowej Urzędu www.barwice.pl.

**3.** Wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji w zakresie szkoleń, spotkań

 i konferencji.

**4.** Konsultowanie dokumentów i aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności organizacji.

**5.** Udzielanie rekomendacji, wystawianie listów intencyjnych.

**6.** Udzielanie przez Burmistrza honorowego patronatu istotnym działaniom lub programom.

**7.** Zamieszczanie w mediach ważnych informacji o współpracy.

**8.** Umożliwienie nawiązywania kontaktów z innymi organizacjami, również za granicą.

**9.** Pomoc w poszukiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania w realizacji ciekawych projektów.

**10.** Bezpłatne udostępnianie pomieszczeń i sal Urzędu na spotkania i uroczystości dla organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

**§ 6.** Priorytetowe zadania publiczne

**1.** Gmina uznaje za priorytetowe do dofinansowania w roku 2024 następujące zadania i działania:

1) ochrona zdrowia i pomoc społeczna w zakresie:

a) edukacji zdrowotnej,

b) działań profilaktycznych,

c) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

d) udzielania schronienia osobom bezdomnym,

e) pomocy ludziom starszym i ubogim,

f) organizowania bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego i prawnego,

g) organizowania opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo,

h) zwalczania patologii społecznych,

i) wspierania wolontariatu,

j) aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,

k) organizacji działań samopomocowych, rehabilitacji i zajęć integracyjnych.

2) wspieranie kultury i sztuki, edukacji i tradycji narodowych:

a) prezentacja dorobku kulturalnego i organizowanie różnorodnych form, przedsięwzięć artystycznych: festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów, seminariów, wystaw, warsztatów itp,

b) wspieranie i promowanie twórczości osób niepełnosprawnych,

c) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,

d) wspieranie działań mniejszości narodowych, skupionych w organizacjach na terenie Gminy,

3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz promocja Gminy poprzez sport:

a) wspieranie działań i szkoleń w klubach sportowych w różnych dyscyplinach ,

b) organizacja medialnych cyklicznych imprez sportowych,

4) rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki wśród dzieci i młodzieży:

a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, zawodach, spartakiadach, rajdach,

b) organizacja całorocznych zajęć sportowych w klubach i szkołach,

c) upowszechnianie krajoznawstwa oraz organizowanie wypoczynku letniego i zimowego,

d) propagowanie zdrowego stylu życia,

5) w zakresie działań na rzecz osób bezrobotnych i rozwoju przedsiębiorczości:

a) aktywizacja zawodowa i pomoc w tworzeniu własnej firmy,

b) promocja Gminy i lokalnej przedsiębiorczości w kraju i za granicą,

c) prowadzenie szkoleń zwiększających szanse na zatrudnienie,

d) organizacja targów, wystaw i innych imprez, służących promocji małych i średnich przedsiębiorstw,

6) wspieranie obszaru ratownictwa i pierwszej pomocy:

a) działania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,

b) organizacja szkoleń, prelekcji i pokazów,

c) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy

7) działalność w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami bezdomnymi poprzez:

a) realizację zadań prowadzących do zmniejszenia populacji bezdomnych zwierząt tj. sterylizację i kastrację zwierząt bezdomnych,

b) działania w zakresie kształtowania w społeczeństwie właściwego stosunku do zwierząt oraz przestrzegania praw zwierząt,

c) działania na rzecz humanitarnego traktowania zwierząt, objęcia ich ochroną i otaczania opieką,

d) edukacja na temat zdarzeń z udziałem zwierząt dzikich oraz pomoc tym zwierzętom,

8) edukacja proekologiczna poprzez przedsięwzięcia przybliżające idee ochrony środowiska oraz problematykę funkcjonowania człowieka w przyrodzie a w szczególności:

a) edukacja w zakresie segregacji odpadów,

b) ochrona klimatu i adaptacja do zmian klimatu,

c) ochrona pszczół,

d) wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii z uwzględnieniem promocji rozwiązań energooszczędnych przyjaznych środowisku.

9)Działania związane z integracją mieszkańców i uchodźców

a) nawiązywanie i rozwijanie więzi w społecznościach lokalnych, wzmacnianie akceptacji i integracji między mieszkańcami Gminy Barwice a uchodźcami oraz przeciwdziałać dyskryminacji uchodźców,

b) wzmacnianie procesu integracji mieszkańców ze społecznością uchodźców, w tym uchodźców z Ukrainy,

c) rozwój międzykulturowy i kształtowanie postaw otwartości wobec odmienności,

**2.** Pozostałe zadania publiczne, nie określone w niniejszym Programie mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Gminy, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

**§ 7.** Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

**§ 8.** Sposób realizacji Programu

**1.** Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Miejska i jej Komisje w zakresie:

a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami

b) uchwalania Programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji,

2) Burmistrz w zakresie:

a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,

b) procedur przeprowadzania konkursów ,

c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Gminy,

d) kontroli zleconych zadań,

e) złożenia sprawozdania Radzie Miejskiej z realizacji Programu,

3) Referat Promocji i Rozwoju Gminy Barwice w zakresie:

a) przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,

b) udzielania i zamieszczania informacji o realizacji finansowanych zadań i wydatkowanych środkach,

c) sporządzania umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych oraz przeprowadzania kontroli zleconych zadań,

d) merytorycznej oceny zadań i ich celowości,

e) współdziałania w pozafinansowych formach współpracy.

4) Organizacje w zakresie:

a) inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,

b) promowania swojej działalności ,

c) korzystania z możliwości, określonych w pozafinansowych formach współpracy,

d) ubiegania się o dotacje,

e) efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego wykorzystania środków finansowych,

f) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności.

**§ 9.** Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

**1.** Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu wynosi 190 000,00 zł.

**2.** Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu zostanie

szczegółowo określona w budżecie Gminy Barwice na rok 2024.

**§10.** Sposób oceny realizacji Programu

**1.** Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi.

**2.** Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji zleconych zadań publicznych będą wykorzystane do usprawnienia współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**3.** Burmistrz złoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały w terminie do dnia 31 maja 2025 roku.

**4.** Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Referat Promocji i Rozwoju Gminy Barwice.

**§ 11.** Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

**1.** Projekt programu przygotowuje kierownik Referatu Promocji i Rozwoju Gminy Barwice.

**2.** Powstanie Programu poprzedzone było następującymi działaniami:

a) zebranie propozycji od wydziałów merytorycznych i jednostek organizacyjnych Urzędu w zakresie określenia priorytetów zadań publicznych,

b) przedstawienie projektu uchwały do konsultacji organizacjom i innym zainteresowanym poprzez jego udostępnienie

c) zamieszczenie informacji o możliwości konsultowania projektu,

d) rozpatrzenie zgłoszonych uwag i opinii,

e) przedłożenie projektu uchwały przed wniesieniem go pod obrady Rady Miejskiej, z uwzględnionymi uwagami i zmianami,

f) skierowanie projektu do komisji problemowych Rady Miejskiej, a następnie na Sesję

h) umieszczenie uchwały i Programu na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 12.** Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

w otwartych konkursach ofert

**1.** Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Burmistrza.

**2.** W skład komisji wchodzą:

1) przedstawiciele organu wykonawczego,

2) reprezentanci sektora pozarządowego,

**3.** Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu.

**4.** Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia przede wszystkim:

1) możliwość realizacji zadania przez daną organizację, jej dotychczasowe doświadczenie,

2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym udział środków własnych,

3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w uchwale budżetowej,

4) proponowaną jakość zadania i jego planowany odbiór przez mieszkańców,

5) kwalifikacje osób zaangażowanych w dane przedsięwzięcie,

6) ewentualny udział środków zewnętrznych,

7) wkład rzeczowy(baza, środki transportu) i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,

8) dotychczasową współpracę z Gminą w zakresie realizacji zleconych zadań

(w szczególności wywiązywanie się z zawartych umów i sposób rozliczania dotacji).

**5.** Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

1) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,

2) wskazanie liczby ofert,

3) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej wraz

z podaniem przyczyn odrzucenia,

4) zestawienie ofert proponowanych do dotacji, stanowiące załącznik do protokołu,

5) uzasadnienie określające przesłanki, którymi kierowała się komisja konkursowa przy wyborze lub odrzuceniu danej oferty.

**6.** Protokół wraz z załącznikami przedstawiony zostanie Burmistrzowi w celu podjęcia decyzji o finansowaniu zadań konkursowych.

**7.** Ostateczną decyzję o wysokości kwoty dofinansowania podejmuje Burmistrz Barwic.

**§ 13.** Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.